



Name:
Straße:
PLZ/ Ort:
Klasse:
Klassenlehr\*in:

Datum:

Datum:
Signatur:
von KL auszufüllen

Entschuldigung bei Fehlzeiten im Unterricht und in der Praxis

Zeitraum: am/ vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_
(bei vollständigen Tagen)

oder/ und

Anzahl der Einzelstunden:

Table with 3 rows: Fach, U-Std., Datum and 10 empty columns.

Sehr geehrte Frau/ Sehr geehrter Herr \_\_\_\_\_
für den genannten Zeitraum bitte ich Sie, mein Fehlen aus dem nachfolgenden Grund zu entschuldigen:

- Krankheit
Arztbesuch (ärztliche Bescheinigung anfügen)
Sonstige Gründe; Begründung:

Three horizontal lines for providing details for the reasons listed above.

Ich habe in der Fehlzeit den/die folgende/n Leistungsnachweis/e bzw. Praxisbesuch/e versäumt:

Horizontal line for providing details for missed performance/attendance.

Mir ist bewusst, dass ich die verpassten Unterrichtsinhalte selbstständig nachholen muss. Bei versäumten Klausuren wende ich mich selbstständig an die zuständige Fachlehrkraft.

Mit freundlichen Grüßen

Datum/ Unterschrift

bei nicht volljährigen Schüler\*innen
Kenntnisnahme des/ der Erziehungsberechtigten